Online aan je stamboom werken

Iedereen verbonden

Wie denkt dat aan een stamboom werken een duf gebeuren is, moet beslist eens een kijkje nemen op Geni.com. Op deze website kan je aan de slag met een vlotte interface om zo je hele familiegeschiedenis in kaart te brengen. En wat meer is: je kan er met je hele familie aan werken! STEVEN AVONDS

WAT DOEN WE?
- ONLINE EEN STAMBOOM MAKEN

WAARMEE?
- WWW.GENI.COM

HOELANG?
- AFHANKELIJK VAN DE GROOTTE VAN JE FAMILIE

MOEILIJKHEID?



Op Geni.com kan je eenvoudig een account aanmaken waarop je al je familieleden en de onderlinge relaties weergeeft. Terwijl je dat doet, krijg je ook de mogelijkheid om je familie uit te nodigen en je krachten te bundelen. Web 2.0 op zijn best, want je hebt er alleen je browser voor nodig. Na een tijdje wordt jouw stamboom op Geni.com al snel een virtuele ontmoetingsplaats voor je hele familie. En als steeds meer mensen zich registeren op Geni, zou misschien kunnen blijken dat iedereen op een of andere manier wel met elkaar verbonden is. Wij leggen je uit hoe je in geen tijd je familiefabriekje draaiende krijgt.

STAP 1 / PROFIEL AANMAKEN

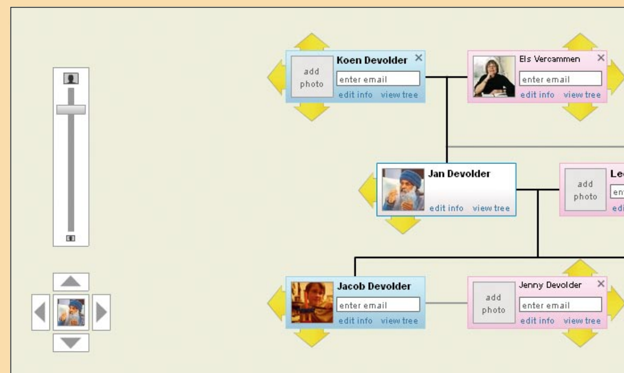
Jezelf registeren doe je eenvoudig en snel op www.geni.com. Als de website geladen is, kan je in het venster **Start Here** je voor- en achternaam ingeven, gevolgd door je e-mailadres en je geslacht (zie afbeelding 1a). Klik dan op **Add**. Mocht je je zorgen maken over je privacy en wat je precies online zet; Geni.com garandeert dat je gegevens niet worden doorgegeven aan andere bedrijven en dat alles wat je ingeeft alleen zichtbaar is voor je familie. Alhoewel je meteen na het ingeven van je naam wordt uitgenodigd om aan je stamboom te beginnen, is het best om eerst je profiel te vervolledigen. Je kan zelf vrij kiezen welke informatie je wel of niet in je profiel wil zetten. We overlopen een paar

1a

Eens Geni is geladen, word je meteen uitgenodigd om van start te gaan met je stamboom.

1b

Op je profiel kan je zien hoeveel procent je nog verwijderd bent van volledig ingevulde instellingen.



mogelijkheden. Het is logisch eerst je wachtwoord in te stellen. Klik bovenaan op de balk op het tabblad **My profile** en vervolgens op **Set permanent password**. Vul twee keer een wachtwoord naar keuze in en klik op **Submit**. Als je de boodschap **Password set** krijgt, klik je op **View My Profile**. Je bent nu opnieuw op je profielpagina. Klik op **Add Your Profile Photo** en voeg een foto toe, als je dat wenst. Bevestig met **Upload**. Op de algemene overzichtspagina zie je voor hoeveel procent je profiel al vervolledigd is (zie afbeelding 1b). Afhankelijk van hoeveel je over jezelf wil vertellen, kan je nog vermelden waar je woont met **Add your current location**, je verjaardag toevoegen met **Add your birthday** en verschillende andere opties bij **About**, **Contact**, **Work**, **School** en **Favorites**.

STAP 2 / ACCOUNT INSTELLEN

Als je bovenaan rechts op **Settings** klikt, kom je terecht in een menu waar je verder je accountgegevens kan instellen (zie afbeelding 2). Wil je bijvoorbeeld dat je e-mailadres niet zichtbaar is, of heb je liever niet dat mensen zien hoe oud of jong je bent, dan heb je de mogelijkheid die

2

Bij je accountinstellingen kan je de details van je account verder finetunen.



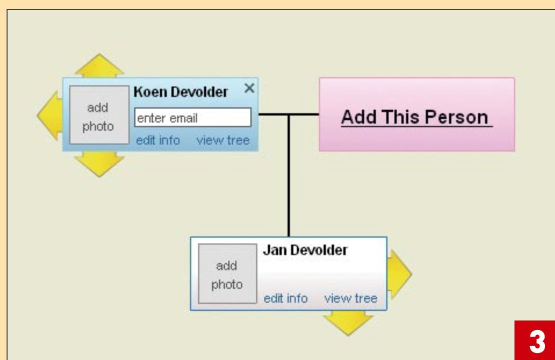
NAVIGEREN

Wil je in- of uitzoomen op je stamboom, dan volstaat het om met je muis te scrollen of manueel de zoombalk naar boven of onder te bewegen. Je stamboom bewegen doe je door in het venster van je stamboom op een lege plaats te klikken, je muisknop ingedrukt te houden, en in de richting te bewegen waar je je stamboom hebben wil. Doe je dit liever met de navigatieknoppen, dan klik je (afhankelijk van welke richting je uitwil) op de pijltjes. Met een druk op de knop in het midden van de pijltjes (pictogram met huisje of eigen afbeelding als je al foto's hebt toegevoegd), stel je je stamboom terug centraal. Om je familieleden niet in een stamboom maar in een lijst weer te geven, kan je bovenaan (naast Tree) op List klikken. Wil je de stamboom eens bekijken vanuit het standpunt van iemand anders? Klik in zijn/haar kadertje op view tree en je bekijkt het geheel meteen vanuit een ander perspectief.

opties aan te vinken bij **Privacy.** Ook je adres(sen) kan je op dezelfde manier onzichtbaar maken. Bij Notifications kan je aangeven wanneer je een e-mail wil krijgen van Geni. Standaard staan de instellingen zo dat je bij elke verandering van de stamboom op de hoogte wordt gehouden. Wens je bijvoorbeeld alleen op de hoogte te worden gehouden als je familie verjaart of als je een nieuw berichtje krijgt, dan vink je alleen de opties **Email me when: Someone adds a comment to my guestbook** en **My relatives have a birthday** aan. Word je graag elke dag op de hoogte gehouden van nieuwe toevoegingen aan de stamboom, dan selecteer je **Once a day max.** Heb je liever één keer per week een stand van zaken, dan selecteer je **Once a week max.** Verder kan je bij **E-mail & Password** een ander e-mailadres opgeven als je er meerdere hebt. En zoals de menutitel al doet vermoeden, kan je hier ook je wachtwoord aanpassen.

STAP 3 / OUDERS TOEVOEGEN

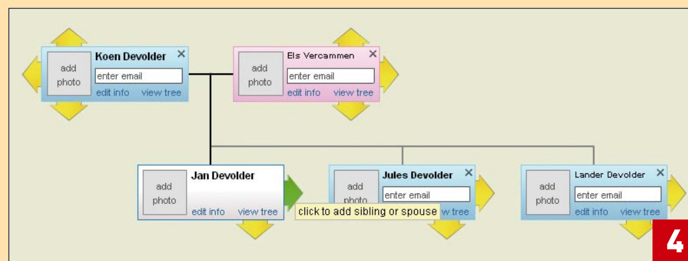
Je hebt er nu al een hoop registreren op zitten, maar nu kan je eindelijk je stamboom beginnen uitbouwen. Klik bovenaan op **My Tree** en je komt terug bij je stamboom terecht. Klik op het blauwe (man) of roze venster (vrouw) en geef de gegevens van je ouders op (zie afbeelding 3). Eventueel kan je een foto toevoegen of wachten tot je ouders zich registeren en zelf voor een foto zorgen. Hebben je ouders een e-mailadres dan is het aan te raden dat toe te voegen. Door e-mailadressen op te slaan, maak je het mogelijk om andere familieleden uit te nodigen, zodat jullie samen aan je stamboom kunnen werken. Om ouders van andere familieleden toe te voegen, klik je in de stamboom op het pijltje naar boven van diegene van wie je de ouder wil toevoegen, en met behulp van **Add mother** en **Add father** is dit zo gepiept.



Met een paar drukken op de knop krijgt je stamboom langzaam vorm.

STAP 4 / DE REST VAN DE FAMILIE

Zo, je ouders zijn toegevoegd. Nu kunnen we broers, zussen en partners toevoegen. Bij je naam onderaan klik je op het gele pijltje naar links of naar rechts en vervolgens op het familielid naar keuze (zie afbeelding 4). Vul de naam en gegevens in en bevestig. Ook bij andere personen uit je stamboom volg je dezelfde stappen. Je kan ook telkens aangeven of de persoon in kwestie nog leeft en of ze misschien gescheiden zijn. Wil je zonen en/of dochters toevoegen om je lijst te vervolledigen? Dat doe je gemakkelijk door bij de vader of moeder in kwestie op het gele pijltje naar beneden te klikken.



Met de gele pijltjes opzij voeg je broers, zussen en partners toe.

STAP 5 / FAMILIEGEGEVENS VERFIJNEN

Naast simpelweg namen van familieleden toevoegen biedt de Geni-stamboom je nog tal van mogelijkheden. Wil je meer specifieke gegevens toevoegen voor de leden van je stamboom, dan is dat perfect mogelijk – als ze die gegevens nog niet zelf aangevuld hebben. In het kadertje van elk familielid in de stamboom kan je op **edit info** klikken. Je komt nu in een venstertje terecht waar je uitgebreid het betreffende familielid kan bespreken (zie afbeelding 5). Zo kan je aangeven of de persoon nog leeft of overleden is, een ander e-mailadres opgeven, woonplaats vermelden, beroep ingeven, en nog meer. Een leuke functie is dat als je de geboortedatum opgeeft, je automatisch via mail op de hoogte wordt gebracht van verjaardagen, als je dat hebt ingesteld bij **Settings (zie stap 2).** In het tabje **Partners** in hetzelfde venster bovenaan kan je echtgenoten en partners verder omschrijven. Je kan er aangeven of het om een ex- of huidige partner, echtgenoot/echtgenote gaat. Verder kan je omschrijven waar en wanneer de persoon in kwestie

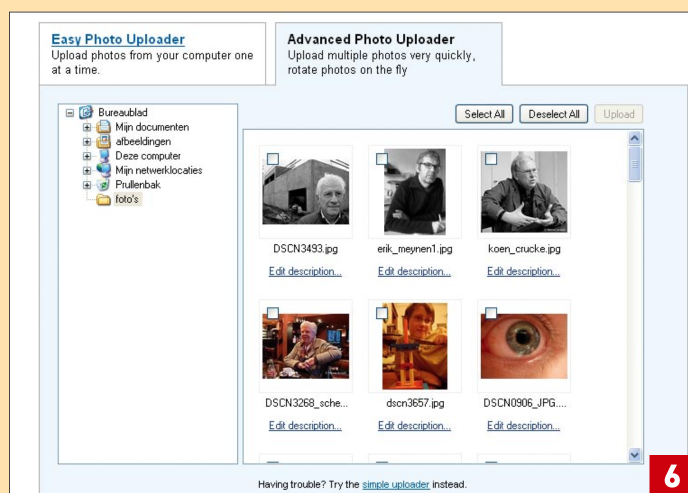
Basics | Partners | Display Options
Name: First or Given Name: Jan | Middle Name | Last or Married Name: Devolder | Suffix
Gender: Male / Female
Status: Living / Deceased
Email | Invite to join my family tree.
Location: Country | City | State/Province
Date of Birth: Month: February | Day: 2 | Year: 1980 | Circa
Place of Birth: Country: Belgium | City | State/Province | County
close | save | next: Partners
5

Als je op 'edit info' klikt bij een familielid kan je naar wens alle details aanpassen.

getrouwd is. Naast het tabblad **Partners** heb je tenslotte **Display Options**. Hier kan je aangeven of het familielid in kwestie enig kind is, of de volgorde van geboorte verduidelijken.

STAP 6 / FAMILIEFOTO'S UPLOADEN

Om de boel een beetje op te fleuren, kan je familiefoto's op je centrale ontmoetingsplaats zetten. Klik bovenaan op **My Photos** en dan rechts op **Add Photos**. Je hebt nu de keuze tussen de **Easy Photo Uploader** en de **Advanced Photo Uploader**. De Easy Photo Uploader kan je gebruiken als je er maar één foto per keer wil opzetten. Heb je meerdere foto's die je tegelijkertijd wil uploaden – of wil je een heel album maken – dan kies je voor de **Advanced Photo Uploader**. Als je dat aanklikt, zal je de vraag krijgen of je een besturingselement wil installeren. Bevestig, en even later zie je een venster verschijnen dat sterk op de Windows Verkenner lijkt (zie afbeelding 6). Als je links een mapje selecteert, krijg je rechts te zien welke foto's er in je mapje zitten.
Selecteer een of meerdere foto's door ze aan te vinken en klik rechts bovenaan op **Upload**. Wanneer dat gebeurd is, kom je in een venster terecht met het titeltje **Tag your uploaded photos**. Duid aan wie er op de foto staat en voeg eventueel een onderschrift (**Caption**) toe. Klik op **Save** om de foto's telkens afzonderlijk te bewaren. Onderaan kan je nu alles toevoegen aan een bestaand fotoalbum of je kan een nieuw album aanmaken. Als dat gebeurd is, klik je onderaan rechts op **Save your changes**. Je album is nu opgeslagen.



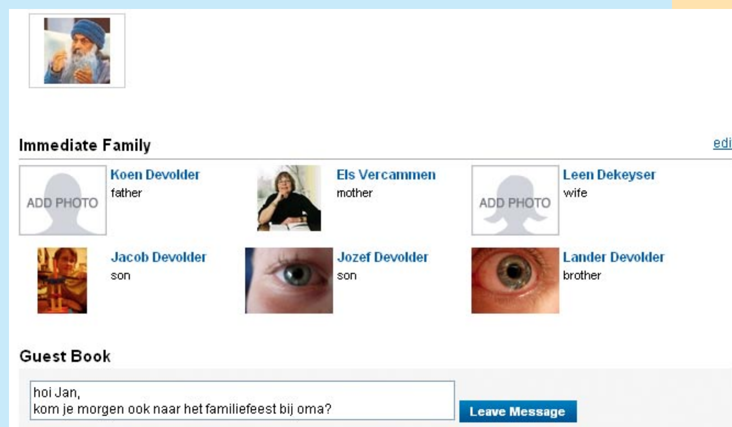
Met de Advanced Photo Uploader laad je foto's over naar je fotoalbum.

STAP 7 / EXPORTEREN

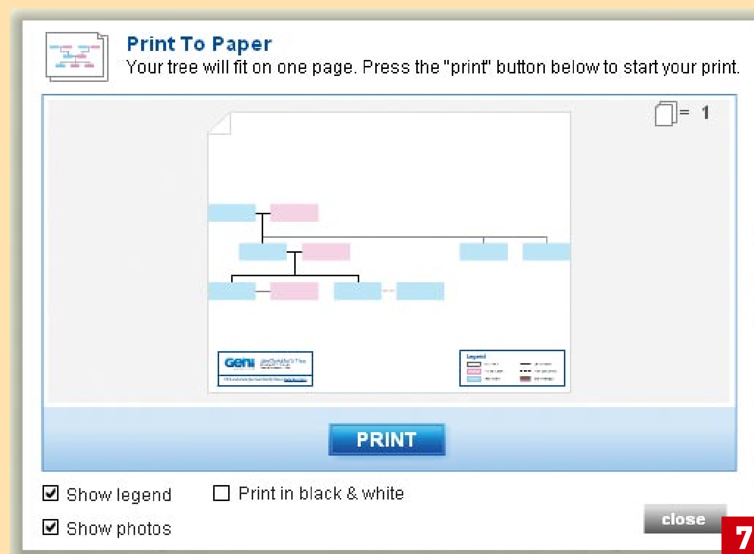
Wil je je werk in Geni laten zien aan vrienden en familie, dan kan je gemakkelijk je stamboom afdrukken. Ga naar de weergave van je stamboom door bovenaan op **My Tree** te klikken. Rechts onderaan zie je nu een pictogram met een printertje. Klik erop en een venster met de titel **Print To Paper** verschijnt (zie afbeelding 7). Nu kan je nog enkele opties aanpassen. Wil je een bijhorende legende die met behulp van kleuren en symbolen de relaties en het geslacht weergeeft, dan laat je de optie **Show legend** aangevinkt. Wens je een weergave in zwart-wit, selecteer dan **Print in black & white**. Hetzelfde doe je met **Show photos** als je ook afbeeldingen wil afdrukken. Bevestig alles met de knop **Print**, bevestig nog een tweede keer voor de instellingen van je printer, en als alles goed gaat rolt je stamboom uit je printer. Heb je de ambitie om met software te werken die specifiek gemaakt is voor stamboombeheer? Dan is al je werk in Geni niet voor niets geweest, want je kan die Geni-stamboom ook exporteren in het GEDCOM-formaat (de standaard voor genealogische softwarepakketten). Wil je je stamboom in GEDCOM 5.5-formaat, dan ga je (terwijl je ingelogd bent) naar **www.geni.com/tree/export**. Werk je met een GEDCOM 6.6-formaat, surf dan naar **www.geni.com/tree/export?format=xml**. Het downloadvenster verschijnt, en je kan je stamboom openen of bewaren. ♦

CONTACTEN ONDERHOUDEN

Eens je familienetwerk vorm begint te krijgen, kan je het contact met hen makkelijk onderhouden. Je kan namelijk berichtjes achterlaten in het gastenboek van iemand anders, en je wordt via mail verwittigd als iemand iets bij jou gepost heeft. Klik in het venster van **My Tree** op de naam van het familielid bij wie je een berichtje wil achterlaten. Scroll op zijn of haar profiel naar beneden, en bij **Guest Book** kan je vervolgens een berichtje intikken. Als je klaar bent, klik je op **Leave Message**. Ook bij verjaardagen of als iemand je naam gebruikt bij een foto word je op de hoogte gehouden – uiteraard alleen als je dat hebt aangevinkt bij je instellingen (zie stap 2).



Via het gastenboek op elke pagina kan je gemakkelijk berichtjes achterlaten.



Voor een overzicht op papier is er een printfunctie beschikbaar.